

# Peexeo

## Gestion de Projet

Peexeo, SAS au capital de 25 000€ - 12 rue Baraban, 69006 Lyon - Siret : 513 187 500 00030  
<https://formations.peexeo.com> - [formations@peexeo.com](mailto:formations@peexeo.com) - 04 28 29 79 37 - NDA 84691958669

## Gestion de projet

# Excel

## Développer une utilisation optimisée d'Excel

Profil du stagiaire : Chefs de projet et toutes personnes qui s'intéressent à la gestion de projet.

Durée :  
**2 jours (14h)**

Prérequis : Maîtriser les éditeurs de textes et les tableurs informatiques (Word et Excel)

Coût :  
**2 160 € HT**  
/ participant

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

### Jour 1

#### Prendre ses repères

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide et la barre d'état
- Saisir et recopier le contenu des cellules
- Construire une formule de calcul
- Identifier les concepts de base

#### Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte et les titres
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer et paginer

#### Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios et appliquer un taux
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX
- Appliquer une condition : SI
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

#### Mise en application

- Exercices pratiques, prise en main et application

### Jour 2

#### Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe et secteur
- Ajuster les données sources

#### Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer et copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Lier des données entre tableaux
- Construire des tableaux de synthèse

#### Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

#### Mise en application

- Exercices pratiques, prise en main et application

### Évaluation

Le stagiaire sera évalué par le formateur pendant et à la fin de la formation au travers de questionnaires sur la compréhension des thématiques abordées et ses acquis. Un questionnaire de satisfaction sera fourni en fin de formation pour évaluer les impressions du stagiaire quant à l'organisation, le contenu et la formation.

## Déroulement et méthode

# Nos formations, les points clés

## Déroulement de l'inscription

Vous souhaitez vous inscrire à une de nos formations ?  
Super !

Après une première prise de contact permettant d'identifier vos besoins et attentes, nous vous enverrons un devis ajusté ainsi que le programme de formation détaillé (comprenant les pré-requis, les objectifs, la durée ou encore le prix).

Nos formations peuvent être dispensées en présentiel (chez nous ou chez vous) ou en distanciel. En cas de distanciel, notre référent pédagogique vous communiquera le matériel et / ou logiciels nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Une fois la formation confirmée, nous vous transmettons tous les éléments nécessaires pour préparer votre arrivée : convention de formation, documents pour la prise en charge par les organismes, règlement intérieur, convocation.

Il ne restera plus qu'à nous recontacter quelques jours avant la formation pour valider les dernières modalités (matériels nécessaires, rappel des horaires, restauration, ...)

## Modalité d'accueil

Nos formations sont dispensées dans les locaux de notre agence digitale, situés au 12 rue Baraban 69006 Lyon. Une salle équipée (matériel informatique et tableau blanc) et dédiée à la formation est à disposition.

Les horaires de formation sont les suivantes :

**9h30 – 12h30** le matin,

**13h30 – 17h30** l'après-midi.

Pour la restauration :

- Cuisine équipée pour se restaurer sur place
- Plateau repas (sur devis)
- De nombreux commerces à proximité

Toutes nos formations peuvent également s'effectuer à distance ou bien dans vos locaux. Dans ce cas, un de nos référents pédagogiques prendra contact avec vous pour vous transmettre toutes les informations nécessaires (matériels et logiciels à prévoir, lien de la visio, organisation de la formation, ...).

## Notre engagement qualité

Peexeo répond aux critères qualité suivants :

- L'identification des objectifs de la formation et son adaptation au public formé
- L'adaptation des moyens d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
- La qualification professionnelle et la formation continue des formateurs
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires à la suite de leur formation

## Accès à l'organisme de formation

### Adresse

12 Rue Baraban, 69006 Lyon

### Moyen de transport

BUS C16 & C3 – Charmettes

TRAM T1 & T4 – Thiers Lafayette

MÉTRO B – Gare Part-Dieu Vivier Merle

TRAIN – Gare Lyon Part-Dieu

VÉLO'V – Lafayette / Inkermann

AVION – Rhônexpress Part-Dieu

## Accueil des personnes en situation de handicap

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Plusieurs options peuvent être proposées. Nous vous recommandons de contacter notre référent handicap pour étudier votre demande et vous apporter la meilleure solution :

**Julien Perret**  
**formations@peexeo.com**  
**04 28 29 79 37**

## Déroulement et méthode

# Nos formations, les points clés

### Vous assurer une qualité de formation

Pour chaque formation, Peexeo suit une méthode pédagogique précise.

Nos formateurs alternent entre phases théoriques et pratiques pour vous apporter les connaissances nécessaires et vous permettre de les mettre en pratique rapidement.

Formateur comme stagiaire remplissent une fiche d'évaluation afin de faire le point sur la participation du stagiaire et sur sa compréhension des thématiques abordées, mais aussi sur son retour d'expérience quant à l'organisation, le contenu et le formateur.

Une fiche d'émargement est à signer par le formateur et le stagiaire pour chaque demi-journée de formation.

En fin de formation, chaque stagiaire se voit remettre une attestation de formation, un diplôme ainsi qu'un pense-bête afin de ne rien oublier de l'apprentissage !

### Envie d'une formation en groupe ?

Toutes nos formations sont proposées à partir d'un programme adapté aux besoins d'une personne, vous assurant un enseignement sur-mesure.

Si vous souhaitez former un groupe de personnes, contactez-nous en décrivant votre besoin pour que nous puissions l'étudier et définir ensemble un plan de formation adaptée (maximum 6 personnes).

### Vos référents



Julien Perret

Référent Pédagogique  
et Handicap



Marion Dumontet

Référente Pédagogique  
et Administrative

### Et si on parlait chiffres

4,5/5

Taux de satisfaction global

100%

Taux de réussite

2025

Heures de formation

06

Années d'expérience

09

Formateurs expérimentés

318

Stagiaires formés

# Peexeo

## Apprendre, progresser, réussir

**Alors, on attend quoi  
pour passer à l'action ?**

Pour démarrer votre apprentissage :

[formations@peexeo.com](mailto:formations@peexeo.com)

Peexeo, SAS au capital de 25 000€ - 12 rue Baraban, 69006 Lyon - Siret : 513 187 500 00030  
<https://formations.peexeo.com> - [formations@peexeo.com](mailto:formations@peexeo.com) - 04 28 29 79 37 - NDA 84691958669