# Peexeo

## Gestion de Projet

Peexeo, SAS au capital de 25 000€ · 12 rue Baraban, 69006 Lyon · Siret : 513 187 500 00030
https://formations.peexeo.com - formations@peexeo.com - 04 28 29 79 37 - NDA 84691958669

Gestion de projet

# PowerPoint

## Donner de l'impact à ses présentations

Profil du stagiaire : Chef de projet et toutes personnes qui s'intéressent à la gestion de projet.

Prérequis : Connaissances de l'environnement Microsoft Office.

Durée : **2 jours** (14h)

Coût : **2 160 € HT** / participant

### Objectifs pédagogiques

Être capable de créer une présentation attractive.
Savoir tirer parti de PowerPoint.

## Jour 1 : Découvrir l'interface et le tableau de bord

**Construire des diapositives épurées et agréables**
- Équilibrer la quantité d'information de sa présentation
- Équilibrer le nombre de diapositives de sa présentation
- Porter un message clair

**Savoir hiérarchiser ses contenus**
- Choisir les informations essentielles
- Différencier informations à inclure dans votre présentation et à inclure dans votre discours
- Structurer et inclure son plan
- Utiliser sa présentation comme appui

**Créer ou choisir un modèle adapté à sa présentation**
- Apprendre à utiliser les modèles
- Personnaliser un modèle existant
- Créer une identité visuelle pour sa présentation
- Créer des masques de diapositives
- Créer des masques de titres
- Conserver son masque pour de futures présentations

**Concevoir sa présentation**
- Règles typographiques
- Règles graphiques
- Insérer du texte
- Ajouter des éléments graphiques
- Importer des images (importation, redimensionnement, résolution des images)
- Aligner un texte à une image
- Aligner les éléments de ses diapositives
- Dupliquer une diapositive

**Mise en application**
- Exercices pratiques, prise en main et application

## Jour 2 : Une présentation efficace

**Insérer des données chiffrées**
- Créer un graphique ou un diagramme
- Importer un graphique depuis Excel

**Mener sa projection**
- Automatiser ses transitions
- Projeter sa présentation sur un écran (connectique, affichage)
- Exporter sa présentation en PDF

**S'assurer l'attention de son public**
- Rester dynamique tout au long de sa présentation
- Susciter l'intérêt
- Convaincre grâce à sa présentation
- Faire en sorte que votre auditoire retienne les notions clés
- Maîtriser sa communication verbale et non-verbale
- Gérer son temps
- Savoir improviser en cas de problème

**Les alternatives à PowerPoint**

**Mise en application**
- Exercices pratiques, prise en main et application

### Évaluation

**Le stagiaire sera évalué par le formateur pendant et à la fin de la formation au travers de questionnaires sur la compréhension des thématiques abordées et ses acquis. Un questionnaire de satisfaction sera fourni en fin de formation pour évaluer les impressions du stagiaire quant à l'organisation, le contenu et la formation.**

**Déroulement et méthodo**

# Nos formations, les points clés

## Déroulement de l'inscription

Vous souhaitez vous inscrire à une de nos formations ? Super !

Après une première prise de contact permettant d'identifier vos besoins et attentes, nous vous enverrons un devis ajusté ainsi que le programme de formation détaillé (comprenant les pré-requis, les objectifs, la durée ou encore le prix).

Nos formations peuvent être dispensées en présentiel (chez nous ou chez vous) ou en distanciel. En cas de distanciel, notre référent pédagogique vous communiquera le matériel et / ou logiciels nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Une fois la formation confirmée, nous vous transmettons tous les éléments nécessaires pour préparer votre arrivée : convention de formation, documents pour la prise en charge par les organismes, règlement intérieur, convocation.

Il ne restera plus qu'à nous recontacter quelques jours avant la formation pour valider les dernières modalités (matériels nécessaires, rappel des horaires, restauration, ...)

## Modalité d'accueil

Nos formations sont dispensées dans les locaux de notre agence digitale, situés au 12 rue Baraban 69006 Lyon. Une salle équipée (matériel informatique et tableau blanc) et dédiée à la formation est à disposition.

Les horaires de formation sont les suivantes :

**9h30 – 12h30** le matin,

**13h30 – 17h30** l'après-midi.

Pour la restauration :

- Cuisine équipée pour se restaurer sur place
- Plateau repas (sur devis)
- De nombreux commerces à proximité

Toutes nos formations peuvent également s'effectuer à distance ou bien dans vos locaux. Dans ce cas, un de nos référents pédagogiques prendra contact avec vous pour vous transmettre toutes les informations nécessaires (matériels et logiciels à prévoir, lien de la visio, organisation de la formation, ...).

## Notre engagement qualité

Peexeo répond aux critères qualité suivants :

- L'identification des objectifs de la formation et son adaptation au public formé
- L'adaptation des moyens d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation
- La qualification professionnelle et la formation continue des formateurs
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires à la suite de leur formation

## Accès à l'organisme de formation

Adresse

12 Rue Baraban, 69006 Lyon

Moyen de transport

BUS C16 & C3 – Charmettes

TRAM T1 & T4 – Thiers Lafayette

MÉTRO B – Gare Part-Dieu Vivier Merle

TRAIN – Gare Lyon Part-Dieu

VÉLO'V – Lafayette / Inkermann

AVION – Rhônexpress Part-Dieu

## Accueil des personnes en situation de handicap

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Plusieurs options peuvent être proposées. Nous vous recommandons de contacter notre référent handicap pour étudier votre demande et vous apporter la meilleure solution :

**Julien Perret**
**formations@peexeo.com**
**04 28 29 79 37**

**Déroulement et méthodo**

# Nos formations, les points clés

## Vous assurer une qualité de formation

**Pour chaque formation, Peexeo suit une méthode pédagogique précise.**

Nos formateurs alternent entre phases théoriques et pratiques pour vous apporter les connaissances nécessaires et vous permettre de les mettre en pratique rapidement.

Formateur comme stagiaire remplissent une fiche d'évaluation afin de faire le point sur la participation du stagiaire et sur sa compréhension des thématiques abordées, mais aussi sur son retour d'expérience quant à l'organisation, le contenu et le formateur.

Une fiche d'émargement est à signer par le formateur et le stagiaire pour chaque demi-journée de formation.

En fin de formation, chaque stagiaire se voit remettre une attestation de formation, un diplôme ainsi qu'un pense-bête afin de ne rien oublier de l'apprentissage !

## Envie d'une formation en groupe ?

Toutes nos formations sont proposées à partir d'un programme adapté aux besoins d'une personne, vous assurant un enseignement sur-mesure.

Si vous souhaitez former un groupe de personnes, contactez-nous en décrivant votre besoin pour que nous puissions l'étudier et définir ensemble un plan de formation adaptée (maximum 6 personnes).

## Vos référents

**Julien Perret**

Référent Pédagogique et Handicap

**Marion Dumontet**

Référente Pédagogique et Administrative

## Et si on parlait chiffres

**4,5/5**
Taux de satisfaction global

**100%**
Taux de réussite

**2025**
Heures de formation

**06**
Années d'expérience

**09**
Formateurs expérimentés

**318**
Stagiaires formés

# Peexeo

## Apprendre, progresser, réussir

**Alors, on attend quoi pour passer à l'action ?**

**Pour démarrer votre apprentissage :**
**formations@peexeo.com**

Peexeo, SAS au capital de 25 000€ · 12 rue Baraban, 69006 Lyon · Siret : 513 187 500 00030
https://formations.peexeo.com - formations@peexeo.com - 04 28 29 79 37 - NDA 84691958669